

Manuel d'utilisation d' EnerCoach

1	INTRODUCTION.....	1
2	TÉLÉCHARGEMENT DES FICHIERS	2
3	PREMIERS PAS AVEC ENERCOACH	2
4	SAISIE DES DONNÉES.....	4
5	ANALYSE DES DONNÉES.....	4
6	DONNÉES CLIMATIQUES (DEGRÉS-JOURS)	5
7	IMPRESSION DE RAPPORTS	5
8	MISES À JOUR D'ENERCOACH.....	6
9	COMPATIBILITÉ.....	6
10	OPTIONS DE SÉCURITÉ	6
11	HOTLINE	6

1 INTRODUCTION

Le programme de comptabilité énergétique EnerCoach est un instrument simple et facile d'utilisation pour l'analyse et la représentation des consommations d'énergie. Les résultats fournis dépendent directement de la qualité des données récoltées, qu'elles soient relevées directement sur les installations ou qu'elles soient obtenues par le biais de factures ou de décomptes. Les consommations d'énergie ne sont souvent que disponibles pour une installation globale. Les indices de dépense d'énergie calculés sur cette base doivent être interprétés avec précaution. Il fait peu de sens d'élaborer des méthodes d'évaluation méticuleuses de l'indice de dépense d'énergie si les données de consommation introduites sont aléatoires.

Lors de l'introduction d'une comptabilité énergétique dans la commune et de la définition des données à récolter, il est conseillé de consacrer une réflexion particulière à la définition des limites du système et à la répartition des consommations sur les différentes affectations des bâtiments. Il vaut la peine d'évaluer la nécessité d'installer de nouveaux appareils de mesure pour garantir des sources de données plus fiables.

EnerCoach permet la saisie systématique des données de consommation d'énergie des bâtiments publics. En complément, des caractéristiques des bâtiments, des systèmes de production d'énergie et des communes peuvent être saisis. Des explications plus détaillées sur l'introduction des données se trouvent au chapitre 4. *SAISIE DES DONNÉES*.

Un aperçu plus détaillé des possibilités d'analyse se trouve au chapitre 5. *ANALYSE DES DONNÉES*.

SuisseEnergie pour les communes

c/o EXERGIE solutions sàrl
Franquemont 10 · CH-2350 Saignelégier
Tél. - Fax 032 951 19 00
francoise.yalala@exergie.ch
www.citedelenergie.ch / www.suisse-energie.ch



2 TÉLÉCHARGEMENT DES FICHIERS








Veillez vous rendre sur la page d'accueil de Cité de l'énergie www.citedelenergie.ch

> Instruments & mesures > Vue d'ensemble instruments > EnerCoach.

>  Inscription & Download EnerCoach

> Si vous vous êtes déjà inscrits, allez directement [Au Login >](#), sinon enregistrez-vous.

Après avoir téléchargé le dossier-zip **EnerCoach**, vous pouvez le décompresser à un emplacement de votre choix sur votre PC. Le dossier contient un dossier principal **EnerCoach ...** qui contient le Programme de comptabilité énergétique **EnerCoach_...xls** ainsi que plusieurs sous-dossiers.

 EnerCoach ...	Dossier principal
 DatCaption	Formulaires de relevés (sans lien avec le programme EnerCoach)
 DatFiles	Bases de données
 Display	Bases de données exportées pour importation dans Display
 HelpFiles	Documents d'aide et manuel d'utilisation
 Picture	Image de page-titre propre à la commune
 EnerCoach_...xls	Programme de comptabilité énergétique




Dans l'intérêt d'un fonctionnement fiable, les fichiers et les sous-dossiers contenus dans le dossier principal EnerCoach **ne doivent pas être modifiés ni déplacés ou renommés.**

Dossier principal « EnerCoach ... »

Le dossier principal **EnerCoach...** contient le programme de comptabilité énergétique **EnerCoach_...xls**. Le programme sert à la saisie et à l'analyse de données de bâtiments.


Bases de données « DatFiles »

Le dossier **DatFiles** est le lieu de sauvegarde des données introduites dans EnerCoach. Il contient en plus la base de données climatiques qui doit être actualisée tous les 6 mois comme décrit sous Données climatiques (degrés-jours) 6 Données climatiques (degrés-jours).

 DatFiles	
 DatClimatexls	base de données climatiques
 DatFile EnerCoach <i>commune date</i> .xls	données saisies par l'utilisateur

Important : Le fichier « DatFile EnerCoach *commune date*.xls » contient toutes vos données. Veuillez le sauvegarder régulièrement à un endroit sûr !

Documentation d'aide « HelpFiles »

Les fichiers pdf d'aide contenus dans le dossier **HelpFiles** peuvent être ouverts directement depuis **_EnerCoach_...xls** en cliquant sur les points d'interrogation encadrés 

Sous-dossier « Picture »

Si vous préférez voir une image de votre commune ou de votre choix sur la page d'accueil d'EnerCoach, vous pouvez enregistrer cette image dans le sous-dossier « Picture » d'EnerCoach.

L'image devra présenter un rapport largeur/hauteur de 4/1, une bonne résolution est d'environ 1000/250 pixels. Quasi tous les formats d'image sont tolérés.

SuisseEnergie pour les communes

c/o EXERGIE solutions sàrl
Franquemont 10 · CH-2350 Saignelégier
Tél. - Fax 032 951 19 00
francoise.yalala@exergie.ch
www.citedelenergie.ch / www.suisse-energie.ch

3 PREMIERS PAS AVEC ENERCOACH

Avant d'ouvrir le programme EnerCoach, assurez-vous que les macros dans Excel soient activées (voir chapitre 0 LE PROGRAMME ENERCOACH est compatible avec toutes les versions d'Excel de 2000 à 2013 sur PC.

Le programme EnerCoach n'est pas compatible avec Macintosh.

Options de sécurité.

Pour entrer dans le programme de comptabilité énergétique il faut en premier ouvrir le fichier Excel **EnerCoach_...xls**. La page d'accueil d'EnerCoach apparaît à l'ouverture.

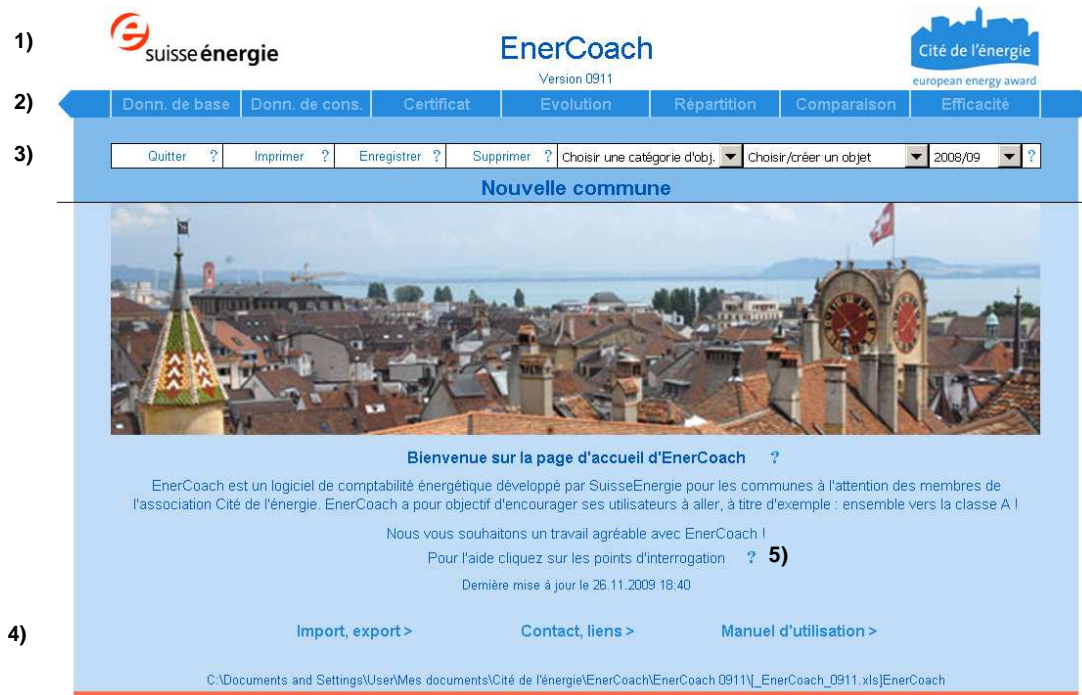


Figure 1: Page d'accueil d'EnerCoach : 1) en-tête, 2) système de navigation, 3) barre de titre, 4) pied de page, 5) Aide

De haut en bas, les éléments de navigation suivants figurent sur la page d'accueil :

- 1) **En-tête** (Surface blanche avec les logos de SuisseEnergie, EnerCoach et Cité de l'énergie)
Fonction: Un clic sur l'en-tête de la page vous reconduit toujours à la page d'accueil
- 2) **Système de navigation** (Barre bleu foncée avec des flèches de navigation à gauche et à droite)
Fonction: La barre bleu foncée contient cinq menus principaux. Le choix d'un menu principal affiche la première page du sous-menu qui apparaît en dessous. Les flèches de navigation mènent au sous-menu suivant (flèche droite) ou précédent (flèche gauche).
Une autre solution de navigation consiste à se déplacer au moyen des touches tabulateur ou flèches : (TAB, → ou ↓) pour aller au champ suivant, (SHIFT + TAB, ← ou ↑) pour retourner au champ précédent.
- 3) **Barre de titre** (Cases blanches et listes déroulantes)
Fonction: Les cases blanches contiennent les fonctions de base : fermer, imprimer, enregistrer et supprimer, ainsi que trois listes déroulantes pour le choix de la catégorie d'objet, d'un objet particulier ou de la période de décompte.
- 4) **Liens en pied de page** (Textes bleus avec flèche)
Fonction: Un clic sur les textes bleus ouvre les liens vers les pages correspondantes au texte.
- 5) **Aide** (Points d'interrogation bleus)

Fonction: Les points d'interrogation fournissent des explications sur le sujet à côté duquel ils se situent. Pour pouvoir utiliser la fonction d'aide, l'assistant d'Excel doit être installé. Il n'est par contre pas nécessaire de l'activer, le programme s'en occupe automatiquement.

4 SAISIE DES DONNÉES

Après avoir effectué les premiers pas selon le chapitre **ERREUR ! SOURCE DU RENVOI INTROUVABLE.**, vous pouvez commencer à saisir des données. Une vue d'ensemble sur les données d'entrée proposées dans EnerCoach se trouve dans le Tableau 1 ci-dessous.

Tableau 1: Les menus « Données de base » et « Données de consommation » et les sous-menus

MENU	ENTRÉES	PÉRIODE	OBJET DE RÉFÉRENCE
DONNÉES DE BASE	<ul style="list-style-type: none"> Données de la commune Données de l'objet Catégories et typologie Surface de référence énergétique Systèmes de production 	Période/année sélectionnée	<ul style="list-style-type: none"> Objet particulier
CONSOMMATION D'ÉNERGIE	<ul style="list-style-type: none"> Consommation de chaleur Consommation d'électricité Consommation d'eau 	Période/année sélectionnée	<ul style="list-style-type: none"> Objet particuliers

Débuter une comptabilité énergétique

Pour créer un premier objet, il faut sélectionner **nouvel objet** sur la liste déroulante **Choisir/créer un objet** dans la barre de titre. Le formulaire de saisie **Données de la commune** s'affiche automatiquement. Pour saisir les données complètes d'un objet, il faut sélectionner de gauche à droite tous les sous-menus des menus principaux **Données de base** et **Données de consommation** et remplir les formulaires de saisie qui s'affichent. Pour enregistrer un nouvel objet, vous ne devez pas remplir tous les champs, mais au moins les champs dotés d'un astérisque rouge (nom de la commune, nom de l'objet et catégorie principale)

Les objets saisis sont enregistrés dans une base de données classée dans le dossier **DatFiles**. Vous pouvez charger les objets enregistrés en les sélectionnant sur la liste déroulante dans la barre de titre. Les données des objets enregistrés peuvent à tout moment être complétées ou modifiées.

5 ANALYSE DES DONNÉES

Pour l'analyse des données, différents menus sont disponibles dans le système de navigation, comme le résume le tableau 2 ci-dessous. Les analyses se réfèrent au bâtiment ou à la catégorie de bâtiments sélectionnés pour la période choisie dans la barre de titres. La commune, le bâtiment ou la catégorie de bâtiments sélectionnés et la période en cours sont toujours affichés en-dessous de la barre de titre. Le nombre de bâtiments concernés est affiché sur les analyses.

Tableau 2: Analyses proposées dans les menus : certificat, évolution, répartition, comparaison et efficacité

MENU	ANALYSES	PÉRIODE	OBJET DE RÉFÉRENCE
CERTIFICAT	<ul style="list-style-type: none"> Certificat énergétique mesuré selon SIA 2031 : 2009 	12 Années	<ul style="list-style-type: none"> Objet unique Catégorie de bâtiment Tous les objets
EVOLUTION	<ul style="list-style-type: none"> Indice de dépense de chaleur Indice de dépense d'électricité Indice de consommation d'eau Consommation d'énergie Emissions de CO₂ Coûts de l'énergie 	12 Années	<ul style="list-style-type: none"> Objet unique Catégorie de bâtiment Tous les objets

SuisseEnergie pour les communes

c/o EXERGIE solutions sàrl
 Franquemont 10 · CH-2350 Saignelégier
 Tél. - Fax 032 951 19 00
 francoise.yalala@exergie.ch
www.citedelenergie.ch / www.suisse-energie.ch

RÉPARTITION	Répartition par agents énergétiques : <ul style="list-style-type: none"> • Consommation d'énergie • Emissions de CO₂ • Coûts de l'énergie 	1 Année	<ul style="list-style-type: none"> • Objet unique • Catégorie de bâtiment • Tous les objets
COMPARAISON	<ul style="list-style-type: none"> • Indices de dépense de chaleur • Indices de dépense d'électricité • Indices de consommation d'eau • Indices de dépense d'énergie en relation avec les surfaces de référence énergétiques 	1 Année	<ul style="list-style-type: none"> • Catégorie de bâtiment • Tous les objets
CITÉ DE L'ÉNERGIE	Evaluations pour les communes en processus Cité de l'énergie : <ul style="list-style-type: none"> • Energies renouvelables chaleur • Energies renouvel. électricité • Efficacité énergétique chaleur • Efficacité énergétique électricité • Efficacité de la consomm. d'eau • Intensité et évolution des émissions de gaz à effet de serre 	1 Année	<ul style="list-style-type: none"> • Tous les objets

6 DONNÉES CLIMATIQUES (DEGRÉS-JOURS)

Pour permettre une analyse des indices de dépense de chaleur indépendante des conditions climatiques, ces derniers sont corrigés en fonction des variations climatiques entre différentes périodes de chauffage (hivers doux / froids) selon la méthode suivante :

- Station météorologique choisie ou proposée par défaut sous « Données de la commune »
- Moyenne des degrés-jours (DJm) sur 10 ans de juillet 1996 à juin 2006
- Degrés-jours (DJa) de la période concernée (12 mois à partir de la date de début de comptabilité)
- 75% de la différence entre les DJa et les DJm sont pris en compte pour tenir compte de la production d'eau chaude

Calcul du facteur de correction climatique : $f.corr.clim = (DJa + (DJm - DJa) \times 0.75) / DJa$

Les consommations absolues d'énergie dans les analyses « Evolution de la consommation » et « Répartition des consommations » ne sont pas corrigées en fonction du climat.

Mise à jour des données climatiques

La base des données climatiques est mise à jour tous les 6 mois, en janvier et juillet sur : www.citedelenergie.ch > Instruments & mesures > Vue d'ensemble instruments > EnerCoach.

Veillez télécharger le fichier [DatClimate.zip] et le décompresser sur votre PC. Veuillez par la suite remplacer le fichier [DatClimatexls] dans le sous-dossier DatFiles d'EnerCoach par le nouveau [DatClimatexls] que vous venez de télécharger. Les données seront mises à jour à la prochaine ouverture d'EnerCoach.

7 IMPRESSION DE RAPPORTS


Avec la fonction d'impression dans la barre de titres, un rapport sur l'ensemble des analyses disponibles pour l'objet ou la catégorie d'objets et la période sélectionnés vous est proposé sous forme d'aperçu avant impression. Vous pouvez confirmer l'impression du rapport ou fermer l'aperçu. Si vous confirmez l'impression, vous pouvez choisir l'imprimante (imprimante par défaut ou création d'un rapport pdf) ainsi que les options d'impression (p. ex. pages à imprimer et nombre de copies).

SuisseEnergie pour les communes

c/o EXERGIE solutions sàrl
 Franquemont 10 · CH-2350 Saignelégier
 Tél. - Fax 032 951 19 00
francoise.yalala@exergie.ch
www.citedelenergie.ch / www.suisse-energie.ch

8 MISES À JOUR D'ENERCOACH

Des mises à jour d'EnerCoach sont régulièrement mises à disposition le site de Cité de l'énergie www.citedelenergie.ch sous :

- > Instruments & mesures > Vue d'ensemble instruments > EnerCoach.
- >  [Inscription & Download EnerCoach](#)
- > cliquez sur [Aller au Login](#) > et indiquez votre adresse e-mail.

Procédé pour la mise à jour :

Enregistrez et décompressez le dossier EnerCoach à un endroit choisi sur votre PC, p. ex. à côté de la version précédente.

Pour mettre à jour vos données, copiez la base de données [DatFile EnerCoach *commune Date.xls*] du sous-dossier [DatFiles] de la version précédente d'EnerCoach dans le sous-dossier [DatFiles] de la nouvelle version.

Ouvrez la nouvelle version [_EnerCoach_JJMM.xls] et continuez votre travail.

Si tout fonctionne bien, vous pouvez supprimer l'ancienne version.

9 COMPATIBILITÉ

Le programme EnerCoach est compatible avec toutes les versions d'Excel de 2000 à 2013 sur PC.

Le programme EnerCoach n'est pas compatible avec Macintosh.

10 OPTIONS DE SÉCURITÉ

Pour que le programme fonctionne, il faut que les macros soient activées. Pour cela, procédez comme suit:

Excel 2000 / 2003

Pour activer les macros vous les options suivantes sont disponibles en suivant dans le menu :

Outils > Macros > sécurité > sécurité des macros

Moyen A l'ouverture de tous les fichiers Excel qui contiennent des macros, vous serez invité(e) à activer les macros.

Faible Sélectionnez cette option si vous êtes sûr que toutes les macros dans vos fichiers proviennent de sources fiables.

Excel 2007 / 2010 / 2013

Excel 2007: Cliquez sur le bouton **Microsoft Office**, puis en bas à droite sur **Options Excel**

Excel 2010/2013: Cliquez sur le **Menu Fichier**, puis en bas sur **Options**

Prenez ensuite le chemin suivant :

Centre de gestion de la confidentialité > Paramètres du centre ... > Paramètres des macros

Choisissez l'option « **Activer toutes les macros** ».

Par la suite, assurez-vous que vos fichiers Excel proviennent de sources fiables ou faites un contrôle antivirus avant de les ouvrir. Vous pouvez aussi remettre le paramètre de sécurité sur l'option "Désactiver toutes les macros".

11 HOTLINE

Nous vous souhaitons un travail agréable avec le programme de comptabilité énergétique EnerCoach.

Si les points d'interrogation de la fonction d'aide ne répondent pas à vos questions ou en cas de problèmes éventuels, nous nous tenons à votre disposition.

Françoise Yalala

EXERGIE, chemin de Franquemont 10, CH-2350 Saignelégier

Tel: 032 951 19 00

Email: francoise.yalala@exergie.ch

SuisseEnergie pour les communes

c/o EXERGIE solutions sàrl

Franquemont 10 · CH-2350 Saignelégier

Tél. - Fax 032 951 19 00

francoise.yalala@exergie.ch

www.citedelenergie.ch / www.suisse-energie.ch